|  |  |
| --- | --- |
| **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  **ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  **2025 TEKLİF ÇAĞRISI**  **KA171-ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ PROJE BAŞV URU HAZIRLIK FORMU** | |
| **SORU 1: PROJE TASARIMI VE İŞ BİRLİĞI DÜZENLEMELERİNİN KALİTESİ** | |
| * 1. **Bölgenin bölümünüz için önemini açıklayınız.**   *(Proje tasarımı ve iş birliği düzenlemeleri ile ilgili genel hususlar tüm bölge için ofisimiz tarafından kontrol edilerek birleştirilecektir.)* |  |
| **SORU 2: STRATEJİNİN İLGİLİLİĞİ** | |
| ***2.1. Ortak Kurum ile ilgili Bilgiler:*** | |
| Üniversite ismi ve ülke |  |
| İrtibat Kişisi ve Görevi & İletişim Bilgileri (e-posta): |  |
| Üniversite ile hangi konu alanında iş birliği geliştirmek istiyorsunuz? *(Örn: Tıp, bilgisayar mühendisliği, kimya, iktisat vb.)* |  |
| Üniversite ile hangi hareketlilik türlerinde iş birliği geliştirmek istiyorsunuz? *(Her ikisini de tercih etmek mümkündür.)* | Öğrenci Hareketliliği  Personel Hareketliliği |
| Öğrenci Hareketliliği:  *Lütfen ilgili hareketlilik tipleri için talep ettiğiniz kontenjanı belirtiniz. (Hareketlilik planlanmayan alan için 0 yazınız)* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | | Öğrenim Hareketliliği |  |  | | Staj Hareketliliği |  |  | |
| Personel Hareketliliği:  *Lütfen ilgili hareketlilik tipleri için talep ettiğiniz kontenjanı belirtiniz. (Hareketlilik planlanmayan alan için 0 yazınız)* | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hareketlilik Tipi** | **Giden Personel Sayısı** | **Gelen Personel Sayısı** | | Ders Verme Hareketliliği |  |  | | Eğitim Alma Hareketliliği |  |  | |
| ***2.2. Ortak Kurum ile İş birliği Geçmişi (Üniversiteler arasında, bölümler/birimler arasındaki tüm iş birlikleri)*** | |
| Başvuru yapılan üniversite ile iş birliği ne zaman ve nasıl başlatıldı? |  |
| Hangi kapsamda iş birliği yapıldı? (Ortak yayın, sempozyum, değişim programı vs) Lütfen detaylıca belirtiniz. |  |
| İki üniversite arasındaki iş birliğinin her iki kurumu da nasıl besleyebileceğini kısaca açıklayınız? Katkıları neler olabilir? (Konu alanında bu iş birliğinin önemi her iki üniversite açısından açıklanmalıdır.) |  |
| ***2.3. Gerekçelendirme*** |  |
| Yukarıda belirttiğiniz hareketlilik tipleri ve konu alanını talep etme gerekçenizi ve olası katkılarını her bir hareketlilik tipi ve konu alanı için ayrı olmak üzere gerekçelendiriniz. |  |
| **SORU 3: ETKI VE YAYGINLAŞTIRMA** | |
| ***3.1. Projenin Beklenen Etkileri*** | |
| İlgili projenin katılımcılar, yararlanıcılar ve ortaklar üzerinde ne gibi etkilerinin olması beklendiğini ayrı ayrı açıklayınız. |  |
| Projenin olası çıktılarını ve etkilerini ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde ele alarak açıklayınız.  *(Bu kısımda özellikle ortak ülkeye ne gibi katkılar sunabileceğini detaylandırınız.)* |  |
| ***3.2. Projenin Çıktılarını Yaygınlaştırma*** | |
| Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması yönelik planlanan faaliyetleri açıklayınız. |  |
| Projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için nasıl önlemler alacağınızı kısaca açıklayınız. |  |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ:** | |
| **Başvuru Sahibi Öğretim Üyesi/Görevlisi**  Adı Soyadı:  Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:  Bölüm  E-posta:  Tel: |  |

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. Proje başvurusu üniversitemiz adına yapılacak olup, proje katkı sağlayan bölümler, karşı üniversitelerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda değişime açılacaktır
2. Her bölge için tüm bölümlerden gelen cevaplar Koordinatörlüğümüz tarafından birleştirilerek tek bir metin halinde sunulacaktır. Sorulara bölümünüz özelinde olabildiğince net, açık ve anlaşılır şekilde yanıt veriniz.
3. Her bir soru için karakter limiti olduğu için vermiş olduğunuz bilgiler bütüncül bir başvuru metni oluşturabilmek adına Koordinatörlük tarafından konsolide edilecektir.
4. Lütfen yanıtlarınızı sadece SU tarafından değil, ortağınızın katkı ve kazanımlarını da dikkate alarak ve bunlara da yer vererek oluşturunuz.
5. Lütfen genel ifadelerden kaçınınız ve olabildiğince ilgili üniversite/ülke ve bölüm özelinde cevaplamaya çalışınız.
6. Proje yazım dili Türkçe olduğundan, Türkçe hazırlamanız önerilmektedir.